

Утверждаю
Директор КГКУ «Железнодорожный детский дом»

Е.А. Головинкина
22 июня 2017 г.
Приказ № 183/ОД от 22.06.2017 г.



Порядок информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в КГКУ «Железнодорожный детский дом»

Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГКУ «Железнодорожный детский дом» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с п. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок информирования определяет способ информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, организацию проверки этих сведений и порядок их регистрации.

1. Работник обязан незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места работы он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. Информирование работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно, в том числе путем передачи его в рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении или направления его по почте. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в информировании, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом или юридическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе или согласии принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Информация подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

5. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления. В случае, если уведомление поступило по почте, информация направляется работнику, направившему информацию, по почте заказным письмом.

6. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

7. Конфиденциальность полученной информации обеспечивается работодателем. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

8. Организация проверки информации о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения осуществляется рабочей группой по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении по поручению работодателя.

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в Учреждении. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки, являются члены рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки предоставляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. По совместному решению работодателя и рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении информация может быть направлена в органы прокуратуры.

11. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленной работником информации.