

Утверждаю
Директор КГКУ «Железногорский детский дом»

Е.А. Головинкина
19 июня 2017 г.
Приказ № 179/ОД от 19.06.2017 г.

Положение о рабочей группе по предупреждению коррупционных проявлений в КГКУ «Железногорский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в КГКУ «Железногорский детский дом» (далее – Рабочая группа).

1.2. В целях устранения причин коррупции и условий им способствующих, выявления и пресечения фактов коррупции в КГКУ «Железногорский детский дом» (далее – Учреждение) создается Рабочая группа, которая является совещательным органом и осуществляет мероприятия по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- созданию системы наблюдения и информирования работников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, другими нормативно-правовыми актами Красноярского края, регулирующими вопросы противодействия коррупции, настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Рабочая группа:

- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, ее проявлений;
- разрабатывает рекомендации по профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3. Порядок формирования, деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. Основной формой работы Рабочей группы является открытое заседание.

3.3. Дата и время проведения заседаний определяется председателем Рабочей группы.

3.4. На заседаниях Рабочей группы присутствие всех ее членов обязательно.

3.5. Член Рабочей группы обязан не разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в ходе заседания.

3.6. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью группы, организует работу группы и проводит заседания.

3.7. Один из членов Рабочей группы организует подготовку материалов к заседанию, проектов его решений, составляет повестку дня очередного заседания, обеспечивает наличие необходимых справочно-информационных материалов, ведет протокол заседания.

3.8. По итогам заседания Рабочей группы составляется протокол.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа:

- координирует деятельность по реализации мер противодействия коррупции;
- участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- организует работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений законодательства по противодействию коррупции;
- содействует работе по проведению экспертизы локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- изучает поступающие в Рабочую группу документы и материалы о коррупции, направляет отчеты вышестоящим лицам.